
Stellenausschreibung vom 21.07.2021: KAUFMÄNNISCHE(R) ALLROUNDER TEAM-ASSISTENZ - VERWALTUNG (M/W/D) IN TEILZEIT

Die IQUL GmbH ist ein stark wachsendes Unternehmen im Bildungsmarkt. Als Anbieter von E-Assessment-Lösungen treibt unser Team die Digitalisierung des Bildungssektors voran und hat eine führende Rolle in der Gestaltung von E-Prüfungen im deutschsprachigen Raum übernommen.

Für den Bereich Rechnungswesen/Buchhaltung und Verwaltung suchen wir ab sofort eine*n

Kaufmännischen Allrounder / Team-Assistenz (M/W/D) in Teilzeit mit Berufserfahrung.

DEINE AUFGABEN:

- Als Team-Assistenz unterstützt Du in erster Linie die Abteilung Finanzen.
- Rechnungswesen, Eingangs-/Ausgangsrechnungen
- Postbearbeitung
- telefonische und schriftliche Kommunikation
- Debitoren/Kreditoren (Kontenklärung)
- Vorbereitung der Zahlungen
- Dokumentenablage, allg. Verwaltungsaufgaben
- Spesen-/Kreditkartenabrechnung unserer Mitarbeiter

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Kenntnisse bzw. Erfahrung mit ERP Systemen, idealerweise Work4all
- kaufmännische und buchhalterische Grundkenntnisse
- schnelle Auffassungsgabe und sorgfältige, zuverlässige Arbeitsweise
- Stressresistenz und Belastbarkeit
- Teamorientierung
- selbstständig, proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Büroalltag
- Dienstleistungsorientierung
- Du bist engagiert, überzeugungskräftig und dienstleistungsorientiert und besitzt ein hohes Maß an Eigeninitiative. Du bist sehr gut organisiert und verlierst selten den Überblick.
- Du verfügst über hervorragende deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.
- Natürlich bist Du vor allem ein echt netter Typ (M/W/D) und ein richtig guter Teamplayer.

DAS ERWARTET DICH:

- Solides Unternehmen mit über 16-jähriger Erfolgsgeschichte
- Qualifizierte Einarbeitungszeit durch nette Kollegen
- Mitarbeit in einem Team mit flachen Hierarchien, kurzen Kommunikationswegen und DUZ Kultur
- Freiräume für Deine Ideen und Perspektiven für Deine persönliche Entwicklung
- Kostenlose Kalt- & Heißgetränke, sowie Süßigkeiten - ein Pausenraum und eine Küche stehen zur freien Verfügung
- subventionierte Mittagsverpflegung (Essenzuschuss über billyard-App)
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

DEINE BEWERBUNG:

Du hast Lust gemeinsam mit einem tollen Team an sehr innovativen Produkten für einen anspruchsvollen Markt mit sicherer Zukunftsperspektive zu arbeiten? Dann freuen wir uns sehr, Dich kennenzulernen!

Schicke Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Deinem Gehaltswunsch an Daniel Möbs (d.moeb@iqul.de). Bei Fragen stehen wir Dir gerne telefonisch unter **02204/585-0** zur Verfügung.

Fairness und Gleichstellung sind uns sehr wichtig! Bewerbungen von Frauen sind deshalb ausdrücklich erwünscht. Wir verpflichten uns außerdem, Schwerbehinderte bei gleicher Qualifikation zu bevorzugen.